**南京邮电大学教育科学规划课题**

**立项合同书**

项目编号

项目类别

项目名称

起止年限 年 月 至 年 月

项目负责人 电 话

项目承担单位

**南 京 邮 电 大 学**

年 月 日

项目负责人申报的科研项目，经项目承担单位审批后，即与高教所签订本合同，正式立项。

签约双方，共同同意以下条款：

1. 在执行合同书过程中，乙方不得无故中止合同；如需修改合同项目某些条款，项目负责人需向本单位及高教所提交书面报告，提出修改内容及理由，经审核同意后方可修改。
2. 项目完成后，项目负责人按有关规定向高教所提交书面申请，办理项目结项事宜。
3. 所拨经费，专款专用，按科研经费开支管理办法从严掌握使用。凡不符合规定的一律不准开支，高教所有权对经费使用情况进行审查，监督处理。
4. 本合同书一式两份，高教所、项目负责人各持一份。
5. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起正式生效。

（项目名称：） 项目经高教所发（ ） 号文批准正式下达，乙方必须按下列要求完成研究、开发任务：

1．研究主要内容和目标

2. 预期成果

3.项目起止时间 年 月起至 年 月止。

年度计划内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 年 度 | 年度计划内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4 .经费预算

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费投入预算 | | 经费支出预算 | |
| 来 源 | 预算数 | 科 目 | 预算数 |
| 校 拨 款 |  | 图书资料费 |  |
| 单位自筹 |  | 数据采集费 |  |
| 其 它 |  | 调研差旅费 |  |
|  |  | 设备购置和使用费 |  |
|  |  | 小型会议费 |  |
|  |  | 咨询费 |  |
|  |  | 劳务费 |  |
|  |  | 印刷费 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 其他 |  |
| 合 计 |  | 合 计 |  |
| 备注： | | | |

5．甲方核拨乙方项目经费 万元，经费分三批拨付。计划于立项后第一次拨款 万元，通过中期检查后第二次拨款 万元，通过结项评审后拨付尾款。课题成果形式必须以南京邮电大学高教所作为第一作者单位，并标注课题名称和项目号。成果形式可选择专著或论文。以论文形式申请结题的必须在北大核心及以上期刊以第一作者公开发表2篇与本课题相关的学术论文。乙方在研究期限内没有达到结项要求的一律撤销项目并追回所有已拨经费。

**签订合同各方**

甲 方： 乙 方：

高教所负责人： 项目承担单位负责人：

（签章）

项目负责人：

日 期 日 期